

Política de privacidad y manejo de datos personales. (Pacientes y familiares).

En el cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo LA LEY) y su reglamento, la empresa **Grupo Médico Salud Integral S.A de C.V** (en lo sucesivo LA CLINICA) con domicilio en Fernando Anaya Monrroy #159 Col. Prado Ermita Del. Benito Juárez, México DF 03590 México, cuenta con los mecanismos de seguridad necesarios para el resguardo de su información, con el fin de evitar que su información sea alterada, extraviada, destruida y/o transmitida a terceros, a excepción de aquella información que autorice o sea solicitada por alguna autoridad competente.

Por tal motivo, implementamos la presente Política de Privacidad, Protección y Confidencialidad de Datos Personales.

1. Definiciones.

Datos Personales.- Será toda aquella información relativa a un individuo identificado o identificable.

Datos personales sensibles.- Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.

El Titular.- La persona física a quien identifican o corresponden los datos personales.

Responsable.- Persona física o moral, en este caso LA CLINICA, de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.

Encargado.- La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del Responsable.

Tratamiento.- La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales o sensibles por cualquier medio.

Transferencia.- Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado o el titular del tratamiento de los datos personales.

Tercero.- La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta de El Titular o del Responsable de los datos.

Consentimiento Tácito.- Se entenderá que El Titular ha consentido en el tratamiento de los datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

2. Identidad y Domicilio del Responsable que Recaba los Datos Personales.

El Responsable de la obtención de los datos personales, es **Dr. Héctor Rubén Acosta Monte de Oca** (LA CLINICA) quien se compromete a respetar lo establecido en la presente Política de Privacidad (en lo sucesivo LA POLITICA), misma que está puesta a su disposición en cumplimiento a lo establecido en LA LEY y, es aplicable respecto a los Datos Personales y Sensibles, que LA CLINICA obtiene con motivo de las actividades que realiza con los visitantes a las instalaciones. El domicilio que para los efectos del presente aviso, se establece en Fernando Anaya Monrroy #159 Col. Prado Ermita Del. Coyoacán México DF 03590 México.

3. Recolección de datos y especificación de fines

Durante el proceso de atención, se obtienen datos personales como:

- Nombre completo,
- Fecha de nacimiento,
- Dirección particular o fiscal,
- Número de teléfono,

- Dirección de email y nombre de responsable,
- Ocupación,
- Estado de salud,
- Preferencias varias.

Esta información se utiliza únicamente para la identificación del paciente, tratamiento, trámites administrativos (facturación) y fines estadísticos.

Algunos de los datos que se le van a requerir son de Datos Personales de Carácter Sensible de acuerdo a LA LEY por lo que toda solicitud debe de ser llenada y firmada por el paciente, el tutor y/o titular de los datos para que estos puedan ser utilizados por LA CLINICA. Dentro de los considerados datos sensibles se obtienen:

- Religión,
- Información genética,
- Información de salud,
- Diagnóstico,
- Preferencia sexual.
- Otros.

Esta información con la finalidad de apoyar al diagnóstico y tratamiento adecuado de sus padecimientos.

Durante algunos servicios ofrecidos se dan pláticas informativas donde se pueden registrar sus datos personales, tales como:

- Nombre completo,
- Dirección,
- Número de teléfono,
- Dirección de email.

Dichos datos personales se procesan y utilizan para efectos estadísticos, garantizando la disociación de estos datos para que no sea factible identificar a las personas involucradas en los informes que se generen. Su número telefónico se podrá utilizar para llamadas de invitación, información médica u otros, encuestas de satisfacción de servicio y; su dirección email podrá ser utilizada para enviar publicidad de la institución.

El Titular al momento de dar lectura a LA POLITICA, así como al momento de firmar la hoja de admisión, solicitud de ingreso o cualquier solicitud de servicio y no hacer objeción o negación alguna otorga su consentimiento expreso en términos del artículo 9 de LA LEY, para que LA CLINICA trate sus datos personales, los sensibles y cualquier otro contenido en esta cláusula, para cumplir con las finalidades que establece la presente POLÍTICA.

4. Uso de la información personal recopilada acerca de usted.

LA CLINICA no recopila datos personales de identificación sobre los individuos, a excepción cuando éstos los suministran de manera voluntaria al solicitar información sobre los productos y/o servicios ofrecidos por LA CLINICA.

La información personal se utiliza para proporcionar los servicios requeridos a LA CLINICA. Es posible que se utilicen para mejorar los servicios y/o para brindar el nivel de atención esperado. Pudiéndose utilizar enunciativa más no limitativamente para lo siguiente:

- a. Registrarlos en su sistema contable, para el acceso a los datos personales, por las personas autorizadas para ello.
- b. Elaboración de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos o servicios que ofrece LA CLINICA.

- c. Contactar a El Titular o paciente por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos o servicios, tales como quejas o comentarios sobre los servicios.
- d. Identificar a los visitantes que se encuentren en las instalaciones de LA CLINICA.
- e. Llevar a cabo directamente el registro de los ingresos y salidas de los visitantes a sus instalaciones.
- f. Almacenar en una base de datos los datos de registro por ingresos y salidas de las instalaciones de LA CLINICA.
- g. Informar vía correo electrónico sobre cambios o nuevos productos que estén relacionados con el servicio solicitado por el usuario.
- h. Para enviarles comunicaciones con fines publicitarios o mercadotécnicos respecto de los productos o servicios que ofrece LA CLINICA.
- k. Evaluar la calidad del servicio o productos ofrecidos por LA CLINICA.

En caso de querer usar sus datos personales para nuevos fines, le informaremos acerca de nuestras razones para que nos dé su consentimiento y sea de manera explícita.

5. Información personal de los niños

No recopilamos de manera intencional, información personal de personas menores de 18 años de edad.

Durante las visitas de menores de edad se podrán tomar los personales de los padres como:

- Nombre completo,
- Dirección,
- Número de teléfono
- Dirección de email.
- Otros antes mencionados.

Dichos datos serán usados para la identificación del menor, garantizando la salvaguarda de su información y la de los padres o tutores.

Como padre o tutor legal, no permita que sus niños presenten información personal sin su autorización.

6. Divulgación de información

A los pacientes de LA CLINICA se les informa que a pesar de la presente política de privacidad que no divulgar los datos de identificación personal a terceros. LA CLINICA no vende, ni alquila ni, de ninguna forma, revela sus datos personales a terceros, con las siguientes excepciones.

Podemos compartir sus datos personales si nos ha otorgado su consentimiento para ello. Por favor, antes de revelar datos personales u otra información que pueda ser accesible a otros usuarios, considérelo detenidamente.

LA CLINICA podrá compartir sus datos personales con otras empresas filiales o subsidiarias o con terceros autorizados que procesen datos personales para LA CLINICA de acuerdo a los fines descritos en esta POLÍTICA. Esto podría incluir facturación a través de su proveedor de servicios, la entrega de productos, la prestación de servicios incluyendo servicios de atención al cliente, gestión y análisis de resultados o expedientes, investigaciones de mercado y gestión de marketing y otras campañas de ese tipo. A dichos terceros no les está permitido usar sus datos personales para fines distintos y les requerimos que actúen conforme a lo establecido en esta POLÍTICA y a que implementen las medidas de seguridad adecuadas para proteger sus datos personales.

Podemos vernos obligados por ley a revelar sus datos personales ante ciertas autoridades o terceros. También podremos revelar y procesar sus datos personales conforme a la legislación vigente para defender legítimos intereses de LA CLINICA.

Si decidimos vender, comprar, fusionar u de otra forma reorganizar nuestros negocios en ciertos países, ello puede implicar que revelemos sus datos personales a potenciales o efectivos compradores y sus asesores, o que recibamos datos de los vendedores y sus asesores.

7. Medidas de seguridad

LA CLINICA mantiene los mecanismos de protección adecuados para garantizar la seguridad, integridad y privacidad de la información proporcionada por pacientes. Cabe señalar que LA CLINICA no proporcionará a terceros estos datos sin el previo consentimiento del paciente o del titular de los datos.

LA CLINICA tomará las medidas necesarias para:

1. Proteger la información personal recopilada por medio de un acceso no autorizado, revelación, alteración o destrucción;
2. Mantener la información personal confiable y actualizada de acuerdo a las leyes vigentes y sus reglamentos.
3. Exigir a nuestros afiliados y proveedores de servicios mantener la confidencialidad de su información personal.

Todos nuestros empleados, que tienen acceso o al tratamiento de datos personales o están relacionados con el mismo, están obligados a respetar la confidencialidad de los datos de nuestros paciente y/o titulares de los Datos Personales.

La privacidad y la seguridad son consideraciones clave en nuestros servicios y suministro de nuestros productos. Hemos asignado responsabilidades específicas con el fin de gestionar las cuestiones relacionadas con la privacidad y la seguridad. Cumplimos nuestras políticas internas y nuestras directrices a través de una apropiada selección de actividades, incluyendo la gestión proactiva y reactiva del riesgo, ingeniería de seguridad, formación y evaluación. Adoptamos medidas apropiadas para tratar la seguridad física, el riesgo de pérdida de datos y otros riesgos similares teniendo en cuenta el riesgo que representa el proceso de datos y la naturaleza de los datos que están siendo protegidos incluyendo los sensibles. Así mismo, limitamos el acceso a nuestras bases de datos a personal autorizado que tenga una necesidad justificada de acceder a dicha información.

Por su propia protección y privacidad, lo invitamos a no incluir, en cualquier tipo de comunicación con los médicos y/o personal de LA CLINICA, información personal o que sea estrictamente confidencial.

8. Derechos que le corresponden al titular de los datos personales

Usted tiene el derecho de conocer qué datos suyos mantenemos puede solicitar que se proceda a la eliminación o a la actualización de datos personales incompletos, incorrectos, innecesarios o desactualizados. Usted tiene derecho a solicitar que dejemos de procesar sus datos personales para fines relacionados con marketing directo, o para la realización de investigaciones de mercado. Sin embargo, en caso de que usted no desee recibir comunicaciones de marketing u otras comunicaciones de LA CLINICA, seguiremos enviándole alertas críticas en relación con nuestros productos y servicios o le contactaremos para tales fines.

En algunos casos, en especial si se desea eliminar o detener el procesamiento de sus datos personales, ello puede implicar que no podamos continuar prestándole los servicios de LA CLINICA. Se debe considerar que la legislación aplicable podría contener restricciones u otras regulaciones relativas a sus derechos.

9. Modificaciones sobre la Política

Nuestra política de privacidad se ajusta al siguiente instrumento:

- Ley Federal de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
- Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- Demás leyes aplicables nacionales o internacionales

No hay programas reguladores o auto-reguladores de ámbito regional o mundial aplicables a nuestra página Web o nuestras aplicaciones. No hay programas reguladores o auto-reguladores de ámbito regional o mundial aplicables a nuestra página Web u organización.

Cuando se realicen cambios significativos, enviaremos la política revisada a la página web (www.mesai.com.mx).

10. Designado de Tramitar las Solicitudes.

Para cualquier tratamiento de los datos personales que ha proporcionado lo deberá hacer a través de la persona designada por LA CLINICA, cuyos datos se describen a continuación:

Designado: **Dr. Héctor Rubén Acosta Monte**
 Correo electrónico: drhectoracostamo@gmail.com

El Titular de los datos personales podrá revocar el consentimiento que se otorga con la aceptación del presente. Dicha revocación del consentimiento que se otorga por medios electrónicos, se deberá de hacer observando el siguiente procedimiento:

1. Enviar un correo electrónico en atención al Responsable, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes.
2. Enviar una solicitud o mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale:
 - El nombre completo de El Titular, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;
 - El motivo de su solicitud;
 - Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;
 - Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser;
 - Fecha a partir de la cual, se hace efectiva la revocación de su consentimiento.

LA CLINICA notificará a El Titular, en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud sobre el ejercicio de los derechos ARCO, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 20 veinte días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, mediante un mensaje que contenga que ha ejecutado de todos los actos tendientes a no tratar los datos personales de El Titular.

11. Apoyo a la Privacidad

Si quiere pedir información o presentar alguna queja sobre nuestra política de privacidad, rogamos se ponga en contacto con:

	CONTACTO 1
NOMBRE:	Dr. Héctor Rubén Acosta Montes de Oca
DIRECCION:	Fernando Anaya Monrroy #159 Col. Prado Ermita Del. Coyoacán México DF 03590 México
TELEFONO:	55390415
CORREO ELECTRONICO:	drhectoracostamo@gmail.com

No recomendamos otros medios para que los titulares nos hagan llegar sus quejas.

12. Cambios

LA CLINICA podrá cambiar su POLÍTICA en cualquier momento, sin embargo, si esta POLÍTICA sufre una modificación notable, LA CLINICA publicará una notificación advirtiendo de tal cambio al inicio de esta POLÍTICA y en la página de inicio de su sitio web (www.mesai.com.mc). Se le sugiere que revise esta POLÍTICA periódicamente para conocer dichos cambios.

Para cualquier aclaración sobre el presente documento tiene a su disposición las siguientes direcciones:

Dirección: Fernando Anaya Monrroy #159 Col. Prado Ermita Del. Coyoacán México DF 03590 México

Teléfono: 55390415

Correo electrónico: drhctoracostamo@gmail.com

13. Ley Aplicable y Jurisdicción.

Las partes expresan que el presente aviso, se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su reglamento.

Para el caso de que exista una disputa o controversia, derivada de la interpretación, ejecución o cumplimiento del aviso o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste, las partes amigablemente, buscarán llegar a un acuerdo dentro de un plazo de treinta (30) días naturales, contados a partir de la fecha en que surja cualquier diferencia y se notifique por escrito sobre dicho evento a la contraparte, deduciendo el proceso de mediación ante el Centro de Justicia Alternativa del Distrito Federal, llevándose al amparo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y su Reglamento Interno, vigente al momento de que se presente la controversia.

En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, ambas convienen someter todas las desavenencias que se deriven del presente AVISO o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven o que guarden relación con éste o con aquéllos, de manera definitiva a la competencia y leyes de las Autoridades Administrativas Federales o Tribunales de la Ciudad de México, Distrito Federal renunciando expresamente a cualquier fuero distinto que por razones de sus domicilios presentes o futuros pudieren corresponderles.